

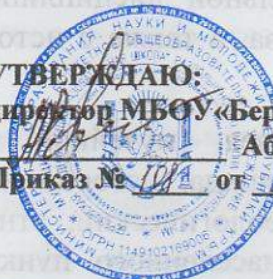
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Березовская средняя общеобразовательная школа»
Раздольненского района Республики Крым**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ «Березовская школа»
протокол № 06 от 26.08 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «Березовская школа»
Абдулкаиров Ф.Э.
Приказ № 101 от 27.08 2015г.



Примерное положение

о музее (музейной комнате, музейной экспозиции)

1. Общие положения

1.1. Музей (музейная комната, музейная экспозиция) МБОУ «Березовская школа» – структурное подразделение образовательной организации, созданное для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музей (музейная комната, музейная экспозиция) осуществляет свою работу в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. года № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Музей (музейная комната, музейная экспозиция) – организуется в целях:

- гражданско – патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды;

1.4. Профиль и функции музея (музейной комнаты, музейной экспозиции) определяются задачами МБОУ «Березовская школа».

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея (музейной комнаты, музейной экспозиции), специализация и деятельность музея (музейной комнаты, музейной экспозиции) обусловлены его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки или искусства, а также с историей, интересами и задачами МБОУ «Березовская школа».

2.2. Профиль музея (музейной комнаты, музейной экспозиции) может быть: краеведческим (природа, история и культура родного края), историческим (военно-исторический, археологический, этнографический, истории конкретного объекта или явления, школы, населенного пункта и др.), естественнонаучным (географический, геологический, зоологический, ботанический, экологический и др.), литературным, художественным, музыкальным, театральным, педагогическим, культурологическим, научно-техническим, сельскохозяйственным, спортивным, мемориальным, детского творчества, международных связей, комплексным.

2.3. Комплектование музейных фондов (базовое направление музейной деятельности) включает в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ, по выявлению и сбору предметов музейного значения, учету музейных предметов.

2.4. Предмет музейного значения – движимый памятник природы, истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.

2.5. Музейный предмет, памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей (музейную комнату, музейную экспозицию), оформленный соответствующей записью в Книге поступлений (инвентарной книге).

2.6. Экспонат – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции.

2.7. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.8. Выставка – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

2.9. Книга поступлений (инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

3. Создание музея (музейной комнаты, музейной экспозиции)

3.1. Создание музея (музейной комнаты, музейной экспозиции) в МБОУ «Березовская школа» происходит по инициативе педагогов и обучающихся, с привлечением родителей, ветеранов, общественности и, как правило, является результатом краеведческой, туристской и проектно-исследовательской деятельности, и отражает реальные потребности образовательного процесса.

3.2. Музей (музейная комната, музейная экспозиция) создается приказом руководителя образовательной организации. Деятельность музея (музейной комнаты, музейной

3.3. Обязательными условиями для открытия музея (музейной комнаты, музейной экспозиции) являются:

- наличие музейного актива, состоящего из обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов;
- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге (книге поступлений),
- наличие помещения, оборудованного для хранения фондов, создания выставок и экспозиций.

4. Функции и основные направления деятельности

4.1. Основными функциями музея (музейной комнаты, музейной экспозиции) являются:

- создание условий для формирования у обучающихся чувства патриотизма, любви к Родине, ее истории и культуре средствами музея;
- осуществление воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея (музейной комнаты, музейной экспозиции) в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- освоение обучающимися культурно-исторического пространства Крыма.

4.2. Основными направлениями деятельности музея (музейной комнаты, музейной экспозиции) являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов

5.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды музея (музейной комнаты, музейной экспозиции) и фонд временного хранения.

5.2. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (инвентарной книге) (Приложение 1). Книга поступлений (инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в МБОУ «Березовская школа».

5.3. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях – фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа или в экспозиционных помещениях, и (или) в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

5.4. Ответственность за сохранность всех фондов музея (музейной комнаты, музейной экспозиции) несет руководитель образовательной организации.

5.6. Хранение в музее (музейной комнате, музейной экспозиции) взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.7. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов МВД, МЧС и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Содержание работы

6.1. Работа музея (музейной комнаты, музейной экспозиции) планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами МБОУ «Березовская школа», в структуре которого функционирует музей (музейная комната, музейная экспозиция).

6.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

6.3. Координацию организационно-методической деятельности музеев, музейных комнат, музейных экспозиций осуществляет Координационный совет.

6.4. В соответствии с планом работы руководитель музея (музейной комнаты, музейной экспозиции) формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея (музейной комнаты, музейной экспозиции), осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;

- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой образовательной организации, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

- презентации музея (музейной комнаты, музейной экспозиции) в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своего и других образовательных организаций, родителей и ветеранской общественности, а также населения своего микрорайона, округа;

- освоение природной и историко-культурной окружающей среды обучающимися своего образовательного учреждения путем организации походов, экспедиций, экскурсий по Крыму

- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;

- организацию систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея (музейной комнаты, музейной экспозиции) в образовательной организации.

7. Руководство деятельностью музея (музейной комнаты, музейной экспозиции)

7.1. Ответственность за деятельность музея (музейной комнаты, музейной экспозиции) несет руководитель образовательной организации, общее руководство – заместитель директора по воспитательной работе.

7.2. Непосредственное руководство практической работой музея (музейной комнаты, музейной экспозиции) осуществляет его руководитель, назначенный приказом администрации.

7.3. Перспективное планирование и текущую работу организует совет музея (музейной комнаты, музейной экспозиции), избираемый из числа актива на общем собрании. Актив формируется из представителей ученической, педагогической, родительской и ветеранской общественности.

7.4. В целях оказания помощи музею (музейной комнаты, музейной экспозиции) может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7.5. Деятельность музея (музейной комнаты, музейной экспозиции) и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете, музейной экспозиции образовательной организации не реже одного раза в год.

8. Учет и регистрация (паспортизация) музеев

8.1. В паспортизации участвуют как действующие музеи (музейные комнаты, музейные экспозиции) образовательных организаций, имеющие паспорта и свидетельства, так и вновь созданные, независимо от профиля и ведомственной принадлежности (организации общего, дополнительного и дошкольного образования, начального и среднего профессионального образования).

8.2. Все музеи, музейные комнаты, музейные экспозиции образовательных организаций один раз в пять лет проходят перерегистрацию.

8.3. Основными требованиями к образовательной организации при регистрации (паспортизации) музея (музейной комнаты, музейной экспозиции) являются:

- наличие приказа образовательной организации об открытии музея (музейной комнаты, музейной экспозиции) и о назначении руководителя;

- наличие подлинных музейных предметов, соответствующих профилю музея (музейной комнаты, музейной экспозиции), собранных и зарегистрированных в Книге поступлений (инвентарной книге);

- наличие соответствующего помещения, располагающего приспособленным для хранения и экспонирования музейных предметов оборудованием;
- наличие программы развития музея (музейной комнаты, музейной экспозиции) образовательной организации;
- подготовленные и соответствующим образом оформленные экспозиции;
- справка – отчет о работе музея (представляется ежегодно);
- тематическая структура музейной экспозиции;
- систематически работающий музейный актив из числа обучающихся, родителей, педагогов, ветеранской общественности.

8.4. По итогам проверки Координационный совет составляет Акт обследования музея (музейной комнаты, музейной экспозиции) образовательной организации в 3-х экземплярах. На каждый, участвующий в паспортизации музей, заполняется руководителем музея паспорт нового образца, учётная карточка.

8.5. Для эффективного функционирования музея (музейной комнаты, музейной экспозиции) образовательной организации в ее штатное расписание, по возможности, дополнительно вводятся ставки педагогов дополнительного образования. Использование выделенных штатных единиц по другому назначению не допускается.

9. Прекращение деятельности музея (музейной комнаты, музейной экспозиции)

9.1. Вопрос о прекращении деятельности музея (музейной комнаты, музейной экспозиции), а так же о судьбе его музейных экспонатов решается руководителем МБОУ «Березовская школа».

9.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

9.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.

С Положением ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Роспись
1	Абдуллаева Хатидже Абдурамановна	
2	Абдураимова Лензияр Айединовна	
3	Абдувалиев Суюн Рефатович	
4	Аблаева Эльмаз Назимовна	
5	Аблялимова Эльвина Аниповна	
6	Байрамова Алие Серверовна	
7	Бейтуллаева Эрае Исметовна	
8	Вирик Татьяна Петровна	
9	Измаилова Зера Шкуриевна	
10	Ибадуллаева Эдие Шевкетовна	
11	Исмаилова Ленуре Азизовна	
12	Коваленко Елена Васильевна	
13	Корчмина Инна Васильевна	
14	Каминская Юлия Владимировна	
15	Нигматуллина Лемара Ремзиевна	
16	Никитюк Любовь Николаевна	
17	Орешкевич Людмила Михайловна	
18	Поршнева Людмила Федоровна	
19	Рамазанов Фикрет Шевкетович	
20	Селимшаева Эльзара Назимовна	
21	Сенчук Вера Николаевна	
22	Сенчук Виктор Евгеньевич	
23	Ситакаева Гульшен Абкадыровна	
24	Чупахин Игорь Анатольевич	
25	Бейтуллаева Елена Васильевна	
26	Поршнева Анна Александровна	

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 3
листах



[Handwritten signature]